

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи документов
о квалификации АНО ДПО «Образовательные
технологии Яндекса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке оформления и выдачи документов о квалификации АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса» (далее – «**Положение**») регулируют процедуру оформления и выдачи документов о квалификации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса», их действие распространяется на всех обучающихся и поступающих на обучение в «АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса», заказчиков образовательных услуг и работников Организации, а также исполнителей, привлеченных для оказания образовательных услуг
- 1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

Заказчик - юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключающее с Исполнителем Договор об образовании в отношении Студентов и направляющее Студентов на обучение в АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса» и осуществляющее оплату образовательных отношений;

Студент – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;

Договор об образовании - договор об оказании образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и/или дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, заключенных между АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса» и Студентом и/или Заказчиком.

Программа – дополнительная профессиональная программа в форме обучения (в том числе в форме индивидуального обучения, если это предусмотрено соответствующим Курсом) по определенному Курсу, размещенная на Сервисе.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения Студентом образовательной программы;

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. В документе о квалификации указываются:
- официальное название АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса»;
 - дата выдачи документа о квалификации;
 - регистрационный номер документа
 - фамилия и имя Студента;
 - наименование Программы;
 - срок освоения Программы в часах.
- 2.2. Документ о квалификации может дополнительно содержать приложение с указанием итогов промежуточной аттестации.
- 2.3. Документы о квалификации подписываются директором АНО ДПО «Образовательные

технологии Яндекса» и/или лицом, им уполномоченным. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса».

- 2.4. Документы о квалификации могут быть подписаны посредством факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования (факсимильная подпись). Факсимильная подпись имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью.
- 2.5. Дубликат документа о квалификации выдается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.6. Дубликат документа о квалификации заполняется по аналогии с документом о квалификации в соответствии с Положением.
- 2.7. На дубликате документа о квалификации в заголовке справа вверху ставится отметка «ДУБЛИКАТ».
- 2.8. В дубликате документа о квалификации указывается полное официальное наименование Организации в соответствии с уставом, действующим на момент выдачи дубликата.
- 2.9. На дубликате документа о квалификации указывается текущая дата выдачи.

3. СРОКИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 3.1. Документы о квалификации выдаются по Программам – в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после отчисления слушателя в связи с успешным завершением обучения.
- 3.2. В случае освоения Программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования документ о квалификации выдается Студенту после получения «АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса» копии соответствующего документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.
- 3.3. Документ о квалификации выдается Студенту лично или направляется в его адрес через отделение почтовой связи заказным почтовым отправлением или курьерскими службами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на Сайте: <https://yandex.ru/edtech/documents>.
- 4.2. Локальные акты АНО ДПО «Образовательные технологии Яндекса», упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте: <https://yandex.ru/edtech/documents>.
- 4.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции на Сайте: <https://yandex.ru/edtech/documents>.